

Требования к оформлению рукописей в журнал «Динамика и виброакустика»

Для оформления рукописи рекомендуется использовать ШАБЛОН ([приложение А](#)).

1. ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ

- формат страницы – А4;
- ориентация – книжная;
- зеркальные поля: сверху – 25 мм, снизу – 30 мм., слева – 23 мм., справа – 17 мм.. Верхний и нижний колонтитулы – 15 мм. Колонтитулы чётных и нечётных страниц – не различать;
- объём статьи – от 4 до 10 страниц формата А4.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ СТАТЬИ

Шрифт – Times New Roman.

В начале статьи должны быть приведены: УДК; сведения о каждом авторе на русском языке, наименование статьи; аннотация работы; ключевые слова (образец представлен на рисунке ниже, шаблон содержится в [приложении А](#)).

УДК ...

DOI: ...

Заголовок статьи

И. О. Фамилия научная степень, научное звание, должность;
организация, город;
email

И. О. Фамилия научная степень, научное звание, должность;
организация, город;
email

*Текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации
текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации
текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации
текст аннотации.*

Ключевые слова: *текст; текст; текст; текст; текст; текст; текст; текст; текст; текст;
текст*

Цитирование: ...

Введение

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Рисунок – Образец оформления первой страницы статьи

Данные авторов

Указываются инициалы и фамилия авторов (полужирный шрифт, высота кегля 12 пунктов). Напротив приводятся данные авторов через точку с запятой: научная степень, научное звание, должность; организация; email (высота кегля 10). Названия университетов и организаций можно писать в сокращенном виде (к примеру, без ФГБОУ ВПО и т.д.).

Требования к заголовку

Заголовок статьи печатается прописными буквами полужирным шрифтом Times New Roman Bold, в одну колонку, через единичный интервал, высота кегля – 16 пунктов, форматирование – по центру, абзацный отступ – 0 мм. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допускается.

Заглавия научных статей должны быть информативными. В заглавиях статей можно использовать только общепринятые сокращения.

Требования к аннотации

При написании аннотаций не желательно использовать формулы, ссылки на литературу, греческие буквы и аббревиатуры. Аннотация печатается курсивом с одинарным интервалом. Высота кегля – 10 пунктов. Перенос слов не допускается.

Аннотация должна быть:

- информативной (не содержать общих слов). Аннотация должна излагать существенные факты работы, и не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации;
- оригинальной. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать один из другого;

- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированной (следовать логике описания результатов в статье). Приветствуется структура аннотации, повторяющая структуру статьи и включающая введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение (выводы). Однако: предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы;

- компактной (объем от 100 до 250 слов). Текст авторского резюме должен быть лаконичен и чётко, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначущих формулировок.

Требования к ключевым словам

Ключевые слова печатаются курсивом с одинарным интервалом через одинарный интервал от текста аннотации. Высота кегля – 10 пунктов. Ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой (не более 10). Точка в конце не ставится. Перенос слов не допускается.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ СТАТЬИ

Текст статьи оформляется по следующим требованиям:

Основной текст набирается через одинарный интервал от названия раздела в одну колонку, стилем «Обычный»: шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12 пунктов, абзацный отступ – 10 мм, одинарный интервал, форматирование – по ширине, расстановка переносов – включена;

Текст рекомендуется разбивать на подразделы. Обязательны подразделы «Введение» и «Заключение» (не нумеруются);

Названия разделов форматируются по центру, абзацный отступ – 0 мм. Точки после номера раздела и в конце не ставятся;

В соответствии с правилами русского языка написание в тексте буквы «ё» является обязательным. **Замена буквы «ё» на букву «е» недопустима.**

В статьях на русском языке в десятичных дробных числах дробная часть отделяется запятой (например – 4,27) в отличие от статей на английском языке, где она отделяется точкой (4.27).

Таблицы оформляются по следующим требованиям:

Заголовок таблицы располагается над таблицей, выравнивание по левому краю, шрифт обычный, кегль 10 пунктов, абзацный отступ – 0 мм, начинается со слова «Таблица», далее указывается номер и через тире приводится название таблицы. Точка после названия таблицы – не ставится. Если таблица не одна, таблицы нумеруются по порядку появления в тексте упоминаний о них, нумерация таблиц сквозная во всей статье.

Наличие названий таблиц обязательно.

Иллюстрации (изображения) оформляются по следующим требованиям:

• Рисунки могут быть созданы средствами Microsoft Word/Excel или представлены в форматах JPEG, GIF, TIFF, PNG. Рисунки должны быть ясными и чёткими, с хорошо проработанными деталями с учётом возможного изменения размеров. Рисунки размещаются в тексте статьи после абзаца с первым упоминанием о них.

• Наличие подрисовочных подписей обязательно, они располагаются под рисунком. Подпись к рисунку начинается со слова «Рисунок» и номера по порядку. Далее через тире следует название рисунка. Выравнивание по центру, курсив, кегль – 10 пунктов. Подписи под рисунками должны содержать краткое описание и объяснение использованных на рисунке символов и условных обозначений.

• Если имеется несколько рисунков, объединённых одной подписью, они обозначаются русскими буквами а, б, в и т.д.;

• Ссылки на рисунки внутри текста набираются полностью: рисунок 2а; рисунок 3а и б; рисунок 8а, б; рисунок 9а–г;

• Необходимо вместе с текстом статьи присылать рисунки отдельными файлами в рекомендуемых выше форматах, содержащими в названии фамилию автора, ответственного за переписку, и порядковый номер рисунка в статье (например, Ivanov_22b.jpg).

• Необходимо тщательно следить за точным соответствием обозначений в тексте и на рисунках.

Формулы и специальные символы в тексте статьи оформляются по следующим требованиям:

• Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation или MathType тем же шрифтом, что и текст.

• Все специальные символы в тексте статьи должны выполняться в математическом редакторе. Не допускается применение в тексте вставных символов Microsoft Word при наборе математических выражений и формул;

• Формулы следует печатать с новой строки; интервалы перед и после формулы – 1 п.;

• Нумерация формул осуществляется в порядке следования по тексту статьи; нумерация сквозная, в круглых скобках: (1), (2), (3).

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приводится после основной части статьи под заголовком "Список использованных источников" (заголовок не нумеруется) и располагается нумерованным списком в порядке цитирования. Ссылки на литературные источники в тексте приводятся в квадратных скобках и разделяются запятыми или тире: [1, 2], [3–5].

Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер (кегель) – 10 пунктов, абзацный отступ – 10 мм, форматирование – по ширине, нумерованный.

Требования к оформлению библиографических ссылок учитывают правила ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ([приложение Б](#)).

Примеры составлены без использования сокращенных слов, стандарт это допускает. При необходимости создать компактное библиографическое описание используется ГОСТ 7.0.12 – 2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования ([приложение В](#)).

Литературные источники располагаются в порядке их использования по тексту статьи в виде нумерованного списка.

Пример оформления библиографического списка можно увидеть в [приложении Г](#).

5. СТРАНИЦА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

В конце статьи должны быть представлены данные, перечисленные в п. 2.2, на английском языке, представленные аналогичным образом (см ШАБЛОН ([приложение А](#))).

В переводе заголовков статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Аннотация на английском языке должна быть написана качественным английским языком и не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом.

Также предоставляется список использованных источников на английском языке (References).

Принятый стандарт транслитерации – BGN (The United States Board on Geographic Names) ([приложение Д](#)).

Библиографический список на английском языке (References) должен полностью повторять структуру русскоязычного списка. Для написания ссылок на английском языке следует использовать Гарвардский стиль (Harvard style) оформления ссылок ([приложение Е](#)).